

# LATHUND – Fylla i Digital Reseräkning!

Acceptera ditt avtal (genom att klicka på länken i mailet)

Från: noreply@flygvapenfrivilliga.se <noreply@flygvapenfrivilliga.se>

Skickat: den 24 oktober 2022 11:20

Till: Anna Blomlöf <anna.blomlof@fvrf.se>

Ämne: Du har ett nytt avtal att acceptera

Du har ett nytt avtal att acceptera för kursen Instruktörskurs Grunder del 2

Luleå (2022-11-16 00:00 - 2022-11-24 00:00)

Datum för instruktörer: 2022-11-14 00:00 - 2022-11-24 00:00

Frågor: [rickard.tornstrale@fvrf.se](mailto:rickard.tornstrale@fvrf.se) alt 073-234 46 81

Återbud: [tord.wallin@fvrf.se](mailto:tord.wallin@fvrf.se) alt 076-135 76 31

Läs igenom det bifogade avtalet och **acceptera sedan avtalet genom att klicka här** <https://www.fvrf.se/antagning.aspx?m=45076&a=2109&t=2&k=5257>

När du accepterat avtalet kommer en digital reseräkning att aktiveras

För att hantera din reseräkning loggar du in på [Min sida](#)

Du måste acceptera ditt avtal för att se din reseräkning på "min sida" på [www.fvrf.se](http://www.fvrf.se)

Klicka på "Reseräkningar" under din PROFIL

## PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör/RK](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

Ladda upp bild

Välj fil Ingen fil vald

Förnamn

Anna

Efternamn

Blomlöf

Adress

Välj den kurs som du ska skicka in en reseräkning för.

## PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör/RK](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

### RESERÄKNINGAR

Här hittar du aktuella reseräkningar

Kurs	Datum	Plats	Status	Typ
<a href="#">Ungdomsråd</a>	2022-05-14 - 2022-05-15	ESO	Ej påbörjad	Funktionär
<a href="#">Ungdomsråd</a>	2022-10-01 - 2022-10-02	ESO	Ej påbörjad	Funktionär
<a href="#">Ungdomsråd</a>	2022-10-01 - 2022-10-02	ESO	Ej påbörjad	Deltagare
<a href="#">Instruktörskurs Grunder del 2</a>	2022-11-16 - 2022-11-24	Luleå	Ej påbörjad	Instruktör

## Fyll i reseräkningen och glöm inte:

- Bank, clearingnummer och bankkontonummer
- SGI – välj det alternativ som passar för dig.
- Förmånsbeskattad mat – välj i listan
- Bifoga digitala kvitton. Klicka på "välj fil" och ladda sen upp vald fil genom att klicka på "Ladda upp vald fil"

Har du papperskvitton? Då måste vi få in originalkvitto innan vi kan betala ut ersättning till dig. Fota och bifoga även dessa med din digitala reseräkning. Skicka sedan in dina papperskvitton i original till Kansliet i Stockholm:  
FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 Stockholm

## RESERÄKNING

### Personuppgifter

Kontrollera att uppgifterna stämmer annars ändrar du dessa under din profil

#### Namn

Anna Blomlöf

#### Personnummer

██████████

#### Telefon

070-292 58 24 / 070-292 58 24

#### Utdelningsadress

Vänsvägen 8

#### Postnummer

13056

#### Ort

UTÖ

#### E-post

anna.blomlof@fvrf.se

#### Tillhör

Region Öst

#### Bank (EJ Postgiro)

██████████

#### Clearingnummer

██████████

#### Bankkontonummer

██████████

#### Kurs och kursplats

Instruktörskurs Grunder del 2 - Luleå

#### Aktivitetsnummer

21408

#### Inryckning

2022-11-14

#### Uttryckning

2022-11-24

För att erhålla SGI (sjukpenninggrundande inkomst) krävs ett intyg från Försäkringskassan med beslutsdatum ej äldre än 18 månader. Minimibelopp är 130 kr/dag och maxbeloppet för sjukpenninggrundande inkomst bestäms årligen av Försäkringskassan.

Erhålls fri kost ska måltiderna förmånsbeskattas i enlighet med Skatteverkets bestämmelser för kostförmån.

### SGI

- Välj i listan -

Behöver du komplettera med nytt SGI efter att du sökt in din reseräkning, maila den då till [ekonomi@fvrf.se](mailto:ekonomi@fvrf.se)

### ERSÄTTNING INSTRUKTÖR/FUNKTIONÄR/KURSCHEF

Antal dagar förlorad arbetsinkomst (st x SGI)

12

Antal dagar veckokursarvoden (st 1 536:-)

12

Antal förberedelsedag veckokursarvoden (st 1 536:-)

0

Antal övningsdygntillägg (st 550:-/dygn)

0

Antal timmar timarvode (st 222:-/h)

0

(Endast på kurs kortare än 3 dagar)

Antal timmar restid (st 130:-/h)

0

(Endast på kurs kortare än 3 dagar)

Antal timmar förberedelstid (st 0:-/h)

0

(Endast på kurs kortare än 3 dagar)

Antal timtillägg (st 150:-/h)

0

Antal jourtillägg (st 550:-/dygn)

0

Förmånsbeskattad mat

- Välj i listan -

## RESEERSÄTTNING

Kilometersättning egen bil mellan

Start

Destination

Tur och retur antal km

Ange km du kört

Summa övriga kostnader, ersätts endast mot kvitto

Ange utlägg i kronor

Ladda upp kvitton nedan

Papperskvitton postas i original till

## FILER

Här laddar du upp tillhörande digitala kvitton.

Tillhörande papperskvitton måste du även försämringsvis postas till FVRF, Magnus Ladulåsgratan 18, 118 66 Stockholm

Fil

Välj fil Ingen fil vald

Tillåtna filtyper är png, jpg och pdf

Ladda upp vald fil

För att kunna spara och skicka in din reseräkning måste du fylla i de gulmarkerade fälten SGI, förmånsbeskattad mat, bank, clearingnummer och bankkontonummer. Om du vill spara och fortsätta att fylla i reseräkningen klickar du på "Spara" och när du är färdig och vill skicka in din reseräkning klickar du på knappen "Skicka in" nedan.

Ta bort

Spara

Skicka in

- OBS – Glöm inte att SKICKA IN! Du kan även påbörja din reseräkning och klicka på spara för att vid annat tillfälle fortsätta och skicka in när den är komplett.

När du klickat på "skicka in" kan du inte längre se din reseräkning på "Min sida" och kurschefen får ett meddelande om att du har skickat in din digitala reseräkning och kan nu attestera den.

Lycka till!