

LATHUND – FYLLA I DIGITAL RESERÄKING - DELTAGARE!

Acceptera ditt avtal - genom att klicka på länken i mailet du fått

Du måste acceptera ditt avtal för att se din reseräkning på "min sida" på www.fvrf.se

Hej,

Vi vill informera dig, Anna Blomlöf om att din status har blivit uppdaterad till **Antagen**

Vänligen acceptera din antagning här <https://www.fvrf.se/antagning.aspx?m=45076&k=51779&r=4212&t=1>

Kurs: Instruktörskurs Grunder del 2

Plats: Halmstad

Inryckning: 2023-03-22 00:00

Utryckning: 2023-03-30 00:00

Har du frågor? Kontakta tord.wallin@fvrf.se alt 076-135 76 31

För att hantera din reseräkning loggar du in på [Min sida](#)

Saknar du inloggning klickar du på återställningen för lösenord och anger personnummer och e-postadressen anna.blomlof@fvrf.se för att återställa din inloggning.

Logga in på "Min Sida" och klicka på "Reseräkningar" under din PROFIL

PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör/RK](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

Ladda upp bild

Välj fil Ingen fil vald

Förnamn

Anna

Efternamn

Blomlöf

Adress

Välj den kurs som du ska skicka in en reseräkning för.

PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

RESERÄKNINGAR

Här hittar du aktuella reseräkningar

Kurs	Datum	Plats	Status	Typ
Instruktörskurs Grunder del 1	2023-02-11 - 2023-02-23	Uppsala	Påbörjad	Instruktör
Ungdomsledarmöte	2023-05-13 - 2023-05-14	Stockholm	Ej påbörjad	Deltagare
Instruktörskurs Grunder del 2	2023-03-22 - 2023-03-30	Halmstad	Ej påbörjad	Deltagare

Fyll i reseräkningen och glöm inte:

- Bank, clearingnummer och bankkontonummer
- SGI – välj det alternativ som passar dig.
- Bifoga digitala kvitton. Klicka på "välj fil" och ladda sen upp vald fil genom att klicka på "Ladda upp vald fil"

→ Har du papperskvitton? Då måste vi få in originalkvitto innan vi kan betala ut ersättning till dig. Fota och bifoga även dessa med din digitala reseräkning. Skicka sedan in dina papperskvitton i original till Kansliet i Stockholm: FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 Stockholm

RESERÄKNING



Personuppgifter

Kontrollera att uppgifterna stämmer annars ändra du dessa under din profil

Namn

Anna Blomlöf

Personnummer

██████████

Telefon

070-292 58 24 / 070-292 58 24

Utdelningadress

Vänsviken 8

Postnummer

13056

Ort

UTÖ

E-post

anna.blomlot@fvrf.se

Tillhör

Region Ost

Bank (EJ Postgiro)

██████████

Clearingnummer

██████████

Bankkontonummer

██████████

Kurs och kursplats

Instruktörskurs Grunder del 2 - Halmstad

Aktivitetsnummer

31405

Inryckning

2023-03-22

Utryckning

2023-03-30

ERSÄTTNING ELEV

Antal dagar med daggersättning x 148,00kr

0

Antal dagar med dagpenning x 8GI

9

Antal dagar med veckoarvode x 1 702kr

0

Antal timmar med timarvode x 248kr

0

För att erhålla SGI (sjukpenninggrundande inkomst) krävs ett intyg från Försäkringskassan med beslutsdatum ej äldre än 18 månader. Minimibelopp är 130 kr/dag och maxbeloppet för sjukpenninggrundande inkomst bestäms årligen av Försäkringskassan.

SGI

- Välj i listan -

Behöver du komplettera med nytt SGI efter att du skickat in din reseräkning, maila den då till ekvrosen@fvrf.se

RESEERSÄTTNING

Kilometerersättning egen bil mellan

Start

██████████

Destination

██████████

Tur och retur km

██████████

Övriga kostnader, ersättas endast mot kvitto

██████████

Ladda upp kvitton nedan.

Papperskvitton postas i original till FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 STOCKHOLM

FILER

Här laddar du upp tillhörande digitala kvitton.

Tillhörande papperskvitton måste du även fortsättningsvis postas till FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 Stockholm.

Fil

Välj fil Ingen fil vald

Tillåtna filtyper är: png, jpg och pdf

Ladda upp vald fil

För att kunna spara och klicka in din reseräkning måste du fylla i de gulmarkerade fälten bank, clearingnummer och bankkontonummer.

Om du vill spara och fortsätta att fylla i reseräkningen klickar du på "Spara" och när du är färdig och vill skicka in din reseräkning klickar du på knappen "Skicka in" nedan.

Ta bort

Spara

Skicka in

- OBS – Glöm inte att SKICKA IN! Du kan även påbörja din reseräkning och klicka på spara för att vid annat tillfälle fortsätta och skicka in när den är komplett.
- Om du inte kräver någon ersättning kan du ta bort din reseräkning genom att klicka på "Ta bort".

När du klickat på "skicka in" kan du inte längre se din reseräkning på "Min sida" och kurschefen får ett meddelande om att du har skickat in din digitala reseräkning och kan nu attestera den.

Lycka till!